

**Calendrier de mise en oeuvre de la HDR au  
Cnam 2026 - session 2**

Opérations	Dates
Choix du garant par les candidats et préparation du dossier de candidature <b>Dépôt des dossiers de candidature pour la HDR</b>	11/05/2026
Réunion du comité d'habilitation : évaluation du dossier scientifique des candidats, validation des garants, propositions de rapporteurs	entre le 25 mai 20256 et le 29 mai 2026
Réunion du CSR HDR : proposition d'inscription à la HDR des candidats éventuels et avis sur les rapporteurs proposés	23/06/2026
<b>Transmission par le candidat à la DR de la version électronique définitive de son mémoire</b>	23/06/2026
Décision de l'Administratrice générale pour l'inscription en HDR et nomination des 3 rapporteurs	au plus tard le 03/07/2026
Envoi des dossiers de candidature (format numérique) par la DR aux rapporteurs	06/07/2026
Réception des rapports (avis des rapporteurs)	21/09/2026
Envoi des rapports au garant et au candidat par la DR	22/09/2026
<b>Envoi par le candidat en lien avec le garant d'une proposition de constitution du jury à la DR</b>	25/09/2026
Examen des rapports par le comité d'habilitation : proposition de l'autorisation de soutenance et constitution du jury	fin septembre 2026
Décision de l'Administratrice générale pour l'autorisation de soutenir et constitution du jury	Au plus tard le 07/10/2026
La DR informe le garant et le candidat de la décision de l'administratrice générale de l'autoriser à soutenir et de la nomination du jury	07/10/2026
Inscription du candidat et paiement des frais d'inscription	oct-nov 2026
Le candidat informe la DR de la date et du lieu de soutenance au plus tard 4 semaines avant la soutenance	<b>Soutenance entre le 4 novembre 2026 et le 4 mai 2027</b>
Convocation du jury par la DR et envoi du dossier aux membres du jury au plus tard 3 semaines avant la soutenance	
Publication de l'avis de soutenance par la DR au moins 2 semaines avant la soutenance	
Réunion du jury et audition du candidat	
Communication du rapport de soutenance à la DR	suite à la soutenance
Etablissement de l'attestation de réussite par la DR	à réception des documents de soutenance
Edition du diplôme par la DR	plusieurs mois après la soutenance

**Acteurs**

Candidat
Direction de la recherche (DR)
Comité HDR
CSR / Administratrice générale

L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture et doit être considéré de façon neutre