

**Calendrier de mise en oeuvre de la HDR au Cnam
2026 - session 1**

Opérations	Dates
Choix du garant par les candidats et préparation du dossier de candidature Dépôt des dossiers de candidature pour la HDR	01/12/2025
Réunion du comité d'habilitation : évaluation du dossier scientifique des candidats, validation des garants, propositions de rapporteurs	Entre le 8 et le 12 décembre 2025
Réunion du CSR HDR : proposition d'inscription à la HDR des candidats éventuels et avis sur les rapporteurs proposés	13/01/2026
Transmission par le candidat à la DR de la version électronique définitive de son mémoire	26/01/2026
Décision de l'Administratrice générale pour l'inscription en HDR et nomination des 3 rapporteurs	02/02/2025
Envoi des dossiers de candidature (format numérique) par la DR aux rapporteurs	à partir du 02/02/2026
Réception des rapports (avis des rapporteurs)	23/03/2026
Envoi des rapports au garant et au candidat par la DR	30/03/2026
Envoi par le candidat en lien avec le garant d'une proposition de constitution du jury à la DR	06/04/2026
Examen des rapports par le comité d'habilitation : proposition de l'autorisation de soutenance et constitution du jury	mi-avril 2026
Décision de l'Administratrice générale pour l'autorisation de soutenir et constitution du jury	mi avril 2026
La DR informe le garant et le candidat de la décision de l'administratrice générale de l'autoriser à soutenir et de la nomination du jury	mi avril 2026
Inscription du candidat et paiement des frais d'inscription	fin avril 2026
Le candidat informe la DR de la date et du lieu de soutenance au plus tard 4 semaines avant la soutenance	Soutenance possible entre le 12 mai 2026 et le 12 novembre 2026
Convocation du jury par la DR et envoi du dossier aux membres du jury au plus tard 3 semaines avant la soutenance	
Publication de l'avis de soutenance par la DR au moins 2 semaines avant la soutenance	
Réunion du jury et audition du candidat	
Communication du rapport de soutenance à la DR	suite à la soutenance
Etablissement de l'attestation de réussite par la DR	à réception des documents de soutenance
Edition du diplôme par la DR	plusieurs mois après la soutenance

Acteurs

Candidat
Direction de la recherche (DR)
Comité HDR
CSR / Administratrice générale

L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture et doit être considéré de façon neutre