

# **PLAN D'ACTION 2020**

## **IMPACT ECONOMIQUE DE LA RECHERCHE ET COMPETITIVITE**

### **PROGRAMME CHAIRES INDUSTRIELLES**

**Edition 2020**

Date et heure de clôture de l'appel à projets  
**10/03/2020 à 13h00 (heure de Paris)**

Adresse de publication de l'appel à projets  
<http://anr.fr/CHIND2020>

#### **MOTS-CLES**

Partenariat public-privé, Recherche industrielle, Formation par la recherche, Attractivité et maintien des enseignants-chercheurs, Compétitivité internationale

## DATE IMPORTANTE

### CLOTURE DE L'APPEL A PROJETS

L'ensemble des documents (cf § 3.1 Soumission des propositions de projet) devra être déposé sur le site internet de soumission de l'ANR impérativement avant la clôture de l'appel à projets :

**LE 10/03/2020 A 13H00 (HEURE DE PARIS)**

*le lien du site de soumission est disponible via l'adresse de publication de l'appel à projets (cf. p1)*

## CONTACTS

Questions techniques et scientifiques, administratives et  
financières

Delphine Callu  
Chargée de projets scientifiques  
Tél : 01 73 54 81 53

[chairesindustrielles@agencerecherche.fr](mailto:chairesindustrielles@agencerecherche.fr)

Docteur Isabelle MORETTI  
Présidente référente du programme ANR Chaires industrielles  
[chairesindustrielles@agencerecherche.fr](mailto:chairesindustrielles@agencerecherche.fr)

**Il est fortement conseillé de lire attentivement l'ensemble du présent document ainsi que le règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR (<http://www.anr.fr/RF>) avant de déposer une proposition de projet de recherche.**

## SOMMAIRE

<b>LI1.CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROGRAMME .....</b>	<b>4</b>
1.1. CONTEXTE .....	4
1.2. OBJECTIFS DU PROGRAMME CHAIRES INDUSTRIELLES .....	4
<b>2. CARACTERISTIQUES DE L'APPEL A PROJETS .....</b>	<b>5</b>
2.1. CARACTERISTIQUES DE LA CANDIDATURE .....	5
2.2. CARACTERISTIQUES DU PROGRAMME CHAIRE INDUSTRIELLE .....	5
2.3. CARACTERISTIQUES DES MOYENS ATTRIBUES .....	5
<b>3. SOUMISSION, SELECTION ET FINANCEMENT DES PROJETS .....</b>	<b>6</b>
3.1. SOUMISSION DES PROPOSITIONS DE PROJET .....	6
3.2. VERIFICATION DE L'ELIGIBILITE .....	7
3.3. EVALUATION DES PROPOSITIONS DE PROJET .....	8
3.3.1. Les acteurs intervenant dans l'évaluation .....	8
3.3.2. Les grandes étapes de l'évaluation .....	8
3.3.3. Les critères d'évaluation .....	10
3.3.4. Audition des candidats.....	10
3.4. FINANCEMENT DES PROJETS SELECTIONNES.....	11
<b>4. DISPOSITIFS PARTICULIERS ET OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES....</b>	<b>11</b>
4.1. MODALITES RELATIVES AUX DEMANDES DE LABELLISATION PAR UN POLE DE COMPETITIVITE.....	11
4.2. PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES ET DONNEES DE LA RECHERCHE .....	12
4.3. ACCES AUX RESSOURCES GENETIQUES ET AUX CONNAISSANCES TRADITIONNELLES ASSOCIEES.....	13
4.4. DISPOSITIONS RELATIVES AU RGPD ET A LA COMMUNICATION DES RESULTATS .....	13
3.3.1. Données à caractères personnels .....	13
3.3.2. Communication des documents.....	14
<b>5. DOCUMENTS A FOURNIR POUR LA SOUMISSION .....</b>	<b>15</b>
5.1. FORMULAIRE EN LIGNE .....	15
5.2. ENGAGEMENTS DU TITULAIRE-COORDINATEUR SCIENTIFIQUE.....	16
5.3. LETTRES D'ENGAGEMENT.....	16
5.4. DOCUMENT SCIENTIFIQUE .....	17
5.5. ANNEXES .....	17

## 1. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROGRAMME

### 1.1. CONTEXTE

L'Agence Nationale de la Recherche (ANR) a dans ses missions la stimulation des coopérations entre acteurs publics et acteurs privés de la recherche. Cette stimulation se traduit notamment par le programme Chaires Industrielles, créé en 2011 et dédié à la recherche partenariale. Ce programme fait partie de la composante « Impact économique de la recherche et compétitivité » du plan d'action de l'ANR.

### 1.2. OBJECTIFS DU PROGRAMME CHAIRES INDUSTRIELLES

Le programme Chaires industrielles a été créé pour :

- **Construire et structurer des projets de recherche collaborative** dans des domaines prioritaires et stratégiques pour les acteurs publics et privés impliqués dans la chaire industrielle **via un partenariat actif, fort et durable**. L'organisme public accueillera la chaire industrielle et sera donc dénommé ci-après « établissement d'accueil ». Ce partenariat pourra être complété par des accords avec des collectivités territoriales dans une perspective d'accompagnement en faveur d'un déploiement industriel ou de formation entrepreneuriale.
- **Permettre à un enseignant-chercheur ou à un chercheur de notoriété internationale**, français ou étranger, en mobilité ou non, **de travailler sur un programme de recherche ambitieux, innovant et de portée industrielle indiscutable**. Ce scientifique, dénommé ci-après « le titulaire-coordonateur », mènera dans l'établissement d'accueil des travaux de recherche à caractère fondamental et appliqué associés à des actions de formation par la recherche et, s'il le souhaite, il assurera des enseignements spécifiques aux domaines de la chaire industrielle.
- **Assurer une formation par la recherche**, en offrant aux doctorants et aux post-doctorants des travaux de recherche menés selon une vision à long terme dans les laboratoires de recherche académique combinés à l'expérience et à l'approche de la recherche des acteurs du monde économique. Cette double expérience devrait leur permettre de choisir, en connaissance de cause, le monde professionnel qui leur convient le mieux. Le cadre de la chaire leur permettra de développer des activités sous forme de projets scientifiques en réponse à une expression de besoin formulée par les acteurs du monde socio-économique. Les outils d'interaction pourront se présenter sous la forme de stages de recherche, d'encadrement partagé, etc.

Remis dans un contexte général, le programme Chaires industrielles vise donc à augmenter l'investissement en recherche et développement de la part du secteur privé et la participation des acteurs publics au développement de produits et procédés innovants. Il contribuera également, *via* une formation par la recherche industrielle, à accroître l'employabilité de personnels hautement qualifiés formés de manière ouverte dans une double culture de laboratoire et d'entreprise.

## 2. CARACTERISTIQUES DE L'APPEL A PROJETS

### 2.1. CARACTERISTIQUES DE LA CANDIDATURE

Le **titulaire-coordonateur** devra consacrer l'ensemble de ses travaux de recherche à la thématique de la chaire industrielle et occupera au moins 50 % de son temps de recherche aux travaux propres de la chaire<sup>1</sup>.

L'**établissement d'accueil** doit être un organisme ou un établissement de recherche et de diffusion des connaissances éligible au financement de l'ANR<sup>2</sup>. Il doit fournir un cadre préexistant propice au développement d'une chaire industrielle. Sont exclus les laboratoires associés internationaux des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ou d'organismes de recherche français, ainsi que les institutions françaises implantées à l'étranger.

### 2.2. CARACTERISTIQUES DU PROGRAMME CHAIRE INDUSTRIELLE

Le programme Chaires industrielles :

- est ouvert à **toutes les thématiques** de recherche ;
- est ouvert à **tous les niveaux de maturité technologique** (projets de recherche fondamentale, projets de recherche industrielle ou développement expérimental) ;
- est **impérativement** mené dans le cadre **d'interactions avec une (des) entreprise(s)**.

Les modalités de gouvernance de la chaire industrielle devront être explicitées dans le projet. Elles pourront, par exemple, s'appuyer sur un comité d'orientation et de supervision associant l'ensemble des acteurs publics et privés fondateurs de la chaire industrielle.

Un accord de partage de la propriété intellectuelle et des éventuelles retombées commerciales générées par la chaire industrielle doit être mis en place. (cf. § 3.5).

### 2.3. CARACTERISTIQUES DES MOYENS ATTRIBUES

L'établissement d'accueil, qui hébergera la chaire industrielle, doit être en mesure de recevoir le financement de l'ANR au titre du présent appel à projets. La **subvention de l'ANR** est comprise **entre 500 k€ et 1,2 M€**, échelonné sur **quatre années**.

L'(les) **entreprise(s) cofinance(nt) 50 % du montant de l'assiette éligible**<sup>3</sup> de la chaire industrielle par un apport en numéraire versé à l'établissement d'accueil.

Les 50% restants constitueront la contribution de l'ANR et seront également versés à

---

<sup>1</sup> Calcul du temps de recherche : l'évaluation du temps consacré au projet repose sur le temps consacré à la recherche (considéré à 100 %). Ainsi un enseignant-chercheur (ou un personnel d'une Entreprise qui a en charge des activités autres que la recherche) qui consacre la totalité de son temps de recherche à un projet pendant un an sera considéré comme participant à hauteur de 12 personnes-mois. Cependant, pour le calcul du coût complet, son salaire sera compté à hauteur de son temps complet réel (par exemple, 50 % du salaire d'un enseignant-chercheur).

<sup>2</sup> Voir définition au sein du règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR (<http://www.anr.fr/RF>).

<sup>3</sup> L'assiette éligible se détermine en fonction du type de bénéficiaire (coût marginal ou coût complet), cf. point 4.1 du règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR (<http://www.anr.fr/RF>).

l'établissement d'accueil. La(les) entreprises n'(ne) est (sont) pas bénéficiaire(s) de l'aide de l'ANR.

Les dépenses d'équipement sont acceptées jusqu'à concurrence de 20 % de l'assiette éligible.

Dans le cadre d'une chaire industrielle, le dispositif [Cifre](#) (conventions industrielles de formation par la recherche financées par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche depuis 1981)<sup>4</sup> est particulièrement adapté pour le recrutement de doctorants par l'(les)entreprise(s). Le montant du contrat d'accompagnement établi entre l'entreprise et l'établissement d'accueil pourra être comptabilisé dans l'apport en numéraire de l'entreprise concernée.

Dès l'établissement du contrat-cadre liant les parties fondatrices, c'est-à-dire dès la création de la chaire industrielle, la possibilité d'ouverture de celle-ci à de nouvelles entreprises et les conditions de leur association devront être fixées. L'association de nouvelles entreprises après la création de la chaire industrielle ne pourra en aucun cas influencer sur le financement de l'ANR, ni sur la part des parties fondatrices.

### 3. SOUMISSION, SELECTION ET FINANCEMENT DES PROJETS

#### 3.1. SOUMISSION DES PROPOSITIONS DE PROJET

La proposition de projet comprend six éléments à déposer, à cocher ou à renseigner sur le site de soumission avant la date de clôture (cf la description détaillée au § 5):

- un formulaire à compléter en ligne,
- des engagements du titulaire-coordonateur,
- les lettres d'engagement signées et scanées
  - o de chaque entreprise,
  - o de l'établissement d'accueil,
- un document scientifique,
- une annexe.

Le titulaire-coordonateur recevra un accusé de soumission par courrier électronique au moment de la clôture de l'appel à projets, à condition qu'un document scientifique ait été déposé sur le site de soumission ET que la demande d'aide ait été complétée (total non nul).

Les participants à la proposition de chaire industrielle sont invités à renseigner en ligne leur identifiant ORCID<sup>5</sup>.

Lors de la phase de soumission, le titulaire-coordonateur et ses partenaires s'engagent

---

<sup>4</sup> Pour toute demande d'informations: consulter le site de l'ANRT (<http://www.anrt.asso.fr/fr>).

<sup>5</sup> ORCID est un organisme à but non lucratif soutenu par une communauté mondiale de membres institutionnels, notamment des organismes de recherche, des éditeurs, des financiers, des associations professionnelles et d'autres intervenants dans l'écosystème de la recherche. Pour plus d'information (<https://orcid.org>)

à respecter la [Charte nationale de déontologie des métiers de la recherche](#) et la [Charte d'intégrité scientifique et de déontologie de l'ANR](#). A ce titre, il est souhaitable de porter attention à la parité dans la proposition soumise. Par ailleurs, un engagement à respecter les obligations associées au [Protocole de Nagoya](#) et les obligations relatives à la loi « [Pour une République numérique](#) » en lien avec le plan national en faveur des archives ouvertes (voir §4.2) sera également demandé au moment de la soumission.

#### IMPORTANT

Aucun élément complémentaire ne pourra être accepté au-delà de la date et de l'heure de clôture de l'appel.

### 3.2. VERIFICATION DE L'ELIGIBILITE

#### IMPORTANT

La vérification de l'éligibilité est réalisée par les services de l'ANR sur la base des informations et des documents disponibles sur le site de soumission à la date de clôture de l'appel à projet. L'inéligibilité sera avérée si ces informations sont manquantes, mal renseignées ou discordantes entre informations saisies en ligne et informations développées dans le document scientifique ou dans le fichier « annexe ».

Les propositions de projet considérées comme non éligibles ne seront pas évaluées et ne pourront pas faire l'objet d'un financement de l'ANR.

Une proposition peut être déclarée inéligible à tout moment du processus d'évaluation et de sélection.

Les conditions d'éligibilités ci-dessous sont cumulatives :

- Caractère complet de la proposition : à la clôture de l'appel à projet, une proposition est complète si elle comprend les six éléments listés au § 3.1 conformes aux descriptions mentionnés au § 5. ;
- Durée du projet : la durée scientifique du projet doit être de 48 mois ;
- Caractère unique du bénéficiaire de l'aide : seul l'organisme d'accueil peut être bénéficiaire de l'aide.
- Caractéristique du partenaire entreprise co-financeur de la chaire : l'(les) entreprise(s) qui co-finance(nt) la chaire a(ont) une activité de R&D sur le territoire français.
- Caractère unique de la proposition : une proposition de projet ne peut être semblable en tout ou partie à une autre proposition soumise à un appel en cours d'évaluation à l'ANR (tout appel à projets confondu, toute étape d'évaluation confondue) ou ayant donné lieu à un financement par l'ANR. Toutes les propositions semblables déposées une même année sont inéligibles. Le caractère semblable est établi lorsque deux propositions de projet (dans leur globalité ou en partie) décrivent des objectifs principaux identiques, ou résultent d'une simple

- adaptation, et impliquent des équipes majoritairement identiques.
- Le nombre de participations au programme Chaires industrielles est limité à deux propositions semblables successives.

### 3.3. EVALUATION DES PROPOSITIONS DE PROJET

#### 3.3.1. Les acteurs intervenant dans l'évaluation

La sélection des projets opérée par l'ANR est basée sur le principe d'évaluation par des pairs. Elle implique un comité de pilotage (CoPil), un comité d'évaluation scientifique (CES) et mobilise des experts extérieurs à ces comités :

- **les experts extérieurs**, proposés par les membres du CES, donnent un avis écrit sur les propositions de projet. Chaque proposition de projet est évaluée par au moins deux experts extérieurs. Un expert extérieur peut être sollicité pour évaluer une ou plusieurs propositions de projet. Les experts extérieurs ne participent pas aux réunions des comités Chaires industrielles ;
- **le CES Chaires industrielles** a pour mission d'évaluer les propositions de projet et de les classer les unes par rapport aux autres. Pour cela, le CES s'appuie sur les avis écrits des experts extérieurs, sur l'évaluation des rapporteur et lecteur désignés au sein du comité pour la proposition de projet (cf. §3.3.2) et sur l'audition des porteurs de projets en se référant systématiquement aux critères d'évaluation explicités au § 3.3.3. Le CES est composé de personnalités qualifiées du monde académique et du monde de l'entreprise.
- **le CoPil Chaires industrielles** a pour mission de proposer une liste de projets à financer par l'ANR, dans le respect des travaux du CES. Ce CoPil est composé du (de la) président(e)-réfèrent(e) du CES Chaires industrielles, du Directeur des opérations scientifiques de l'ANR, et de représentants du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et de la Direction générale des entreprises. Les représentants des départements scientifiques de l'ANR peuvent participer aux réunions du CoPil sans voix délibératives.

Les dispositions de la charte de déontologie de l'ANR<sup>6</sup> s'appliquent à l'ensemble des personnes mobilisées pour l'évaluation et la sélection des projets.

Un membre de comité Chaires industrielles de la présente édition ne peut être titulaire-coordonateur ou membre d'un projet soumis au présent appel à projets.

Après publication par l'ANR de la liste des projets sélectionnés, la composition du CES sera publiée sur le site internet de l'ANR<sup>7</sup>.

#### 3.3.2. Les grandes étapes de l'évaluation

Les principales étapes de la procédure de sélection sont les suivantes :

---

<sup>6</sup> <http://anr.fr/fr/lanr-et-la-recherche/engagements-et-valeurs/lintegrite-scientifique/>

<sup>7</sup> Cf. adresse internet indiquée en page 1



- examen de l'éligibilité des propositions de projet par l'ANR, selon les critères d'éligibilité (cf § 3.2). L'éligibilité des propositions de projet, notamment au regard des règles décrites dans le [règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR](#), est vérifiée par l'agence tout au long du processus ;
- pour chaque proposition, désignation d'un rapporteur et d'un lecteur parmi les membres du CES et désignation d'experts extérieurs par le binôme rapporteur/lecteur de la proposition. ;
- élaboration des avis par les experts extérieurs, selon les critères d'évaluation (cf. § 3.3.3). Les experts opèrent individuellement et dans la confidentialité, sans échange avec des tiers. Ils n'ont à leur disposition que les éléments constituant la proposition de projet tels que soumis à la date de clôture de l'appel à projets.
- pour chaque proposition, élaboration de deux pré-évaluations pré-comité: l'une par le rapporteur et la seconde par le lecteur, selon les critères d'évaluation. Les membres du CES ont à leur disposition la proposition de projet, les avis rédigés par les experts et les éventuels rapports de labellisation fournis par un(des) pôle(s) de compétitivité ;
- audition des participants des propositions de projets ;
- en réunion plénière, discussions et classement des propositions de projets par le CES, sur la base des avis des experts, des avis des membres du comité en charge de la proposition de projet et des auditions. Les discussions du CES aboutissent à un consensus s'exprimant par un classement des propositions les unes par rapport aux autres ;
- établissement par le CoPil de la liste des projets proposés au financement par l'ANR, en respectant le travail préalable de classement élaboré par le CES ;
- publication de la liste des projets proposés au financement sur le site de l'ANR dans la page dédiée à l'appel à projets ;
- envoi aux titulaires-coordonateurs d'un rapport d'évaluation final synthétisant le consensus auquel les membres du CES ont abouti.
- publication de la liste des projets retenus pour financement sur le site de l'ANR dans la page dédiée à l'appel à projets ;
- pour les lauréats de l'appel à projets, révision et finalisation des dossiers financier et administratif, cf. § 3.5;
- signature des conventions attributives d'aide avec les bénéficiaires ;
- versements des aides aux bénéficiaires selon les règles fixées dans le règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR (<http://www.anr.fr/RF>).

#### IMPORTANT

Seules les propositions de projet satisfaisant aux critères d'éligibilité seront évaluées par les experts extérieurs et les membres du comité d'évaluation scientifique Chaires industrielles. Les projets déclarés inéligibles ne seront pas évalués et ne feront pas l'objet d'un retour d'évaluation.

### 3.3.3. Les critères d'évaluation

Les experts extérieurs et les membres du CES Chaires industrielles sont appelés à examiner les propositions de projet selon les critères d'évaluation suivants :

Critère 1	<b>Excellence</b> scientifique ou caractère <b>innovant</b> pour la recherche technologique et <b>contributions au contenu</b> des formations de l'enseignement supérieur
Critère 2	Qualité de la construction du projet et <b>faisabilité</b>
Critère 3	<b>Excellence</b> de l'enseignant chercheur pressenti pour être le <b>titulaire-coordonateur de la chaire industrielle</b>
Critère 4	<b>Qualité du partenariat public-privé</b> , dont positionnement dans la stratégie de chaque partie et rôle actif de(s) l'entreprise(s), participation de la proposition de projet à l'enrichissement d'une filière industrielle
Critère 5	<b>Impact global du projet</b> , opportunités socio-économiques fournies par la proposition de projet (potentiel de valorisation, renforcement de la compétitivité, etc.), contribution de la proposition de projet à une priorité des politiques publiques

*Tous les critères contribuent à la note globale avec le même coefficient.*

### 3.3.4. Audition des candidats

#### IMPORTANT

Des auditions des titulaires pressentis – coordinateurs de propositions de projets seront mises en place. Ces entretiens seront organisés par l'ANR à une date qui sera communiquée au plus tôt à chaque titulaire-coordonateur. Celui-ci (celle-ci) sera tenu informé(e) du maintien ou non de l'audition une semaine au minimum avant la date prévue.

Pour chaque projet auditionné, quatre à six personnes du consortium prennent part à cette audition:

- le titulaire pressenti ;
- l'éventuel co-coordonateur de la chaire ;
- le représentant légal de l'organisme d'accueil ;
- un représentant de chaque entreprise (trois au maximum dans le cas de plusieurs entreprises).

La structure, la gouvernance, la stratégie et l'organisation de la Chaire industrielle

devront être présentées au cours de cette audition, ainsi que le contexte socio-économique (régional ou national).

### 3.4. FINANCEMENT DES PROJETS SELECTIONNES

Les propositions sélectionnées seront financées par l'ANR sous réserve de la signature d'une convention attributive d'aide avec l'établissement d'accueil de la chaire. **Une chaire industrielle étant étroitement liée à la personne titulaire de ladite chaire, il ne sera pas accepté de changement de titulaire en cours de réalisation du contrat.**

Les modalités d'attribution des aides de l'ANR sont précisées dans le règlement financier de l'ANR<sup>8</sup>. Les services compétents (financier et valorisation) de l'établissement d'accueil de la chaire sont invités à lire attentivement ce document afin de valider le montage du projet, notamment du point de vue budgétaire et réglementaire.

**Le montant total de la part des dépenses affectées à l'équipement ne devra pas dépasser 20% de l'assiette éligible.**

Les modulations de service d'enseignement mentionnées dans le [règlement financier de l'ANR \(cf § 4.2.3\)](#) et propres à l'établissement d'accueil constituent des dépenses éligibles.

#### CONTRAT(S) ORGANISME D'ACCUEIL/ENTREPRISE(S)

L'organisme d'accueil et l'(les) entreprise(s) qui co-finance(nt) devront conclure, sous l'égide du titulaire-coordonateur du projet, un contrat (ou accord de consortium) précisant notamment :

- la répartition des tâches, des moyens humains et financiers et des livrables ;
- le partage des droits de propriété intellectuelle des résultats obtenus dans le cadre du projet ;
- le régime de publication / diffusion des résultats ;
- la valorisation des résultats du projet ;
- les modalités de financement (sous forme d'un échéancier).

**Le titulaire-coordonateur du projet transmettra une copie de ce(s) contrat(s) à l'ANR dans les 3 mois qui suivent la publication des résultats. La fourniture de ce(s) contrat(s) conditionnera l'établissement de l'acte attributif d'aide.**

## 4. DISPOSITIFS PARTICULIERS ET OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

### 4.1. MODALITES RELATIVES AUX DEMANDES DE LABELLISATION PAR UN POLE DE COMPETITIVITE

<sup>8</sup> <http://www.agence-nationale-recherche.fr/financer-votre-projet/reglement-financier/>

Le titulaire-coordonateur de la proposition de projet a la possibilité de faire labelliser son projet par un ou plusieurs pôles de compétitivité. La demande de labellisation de la proposition de projet s'effectue sur le site de soumission de l'ANR au sein de l'onglet dédié aux pôles de compétitivité.

La labellisation de la proposition de projet constitue un acte de reconnaissance par un pôle de l'intérêt de la proposition par rapport à sa feuille de route. Les pôles peuvent apporter leurs conseils pour la préparation de la proposition. Il est donc conseillé au déposant de solliciter le plus tôt possible le (ou les) pôle(s) susceptibles de labelliser la proposition.

La demande de labellisation de la proposition de projet imposant une mise à la disposition du pôle d'informations stratégiques, scientifiques et financières relatives au projet, le titulaire-coordonateur à l'initiative de cette démarche est invité à recueillir au préalable l'accord des autres intervenants du projet.

**Les labellisations devront être déposées sur le site de soumission avant la date de clôture de l'appel à projets.**

Si la proposition de projet labellisée est financée par l'ANR, le titulaire-coordonateur s'engage à transmettre au pôle de compétitivité les rapports intermédiaires et finaux du projet. L'ANR se réserve la possibilité d'inviter des représentants du pôle de compétitivité à toute revue de projet ou opération de suivi du projet.

Dans le cadre de cet appel à projets, **le label pôle** est une information prise en compte par les membres du comité d'évaluation scientifique Chaires industrielles mais **ne constitue pas un critère d'évaluation**.

Les propositions de projet financées et labellisées par les pôles de compétitivité ne pourront pas prétendre à un complément de financement par l'ANR.

#### **4.2. PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES ET DONNEES DE LA RECHERCHE**

Dans le cadre de la contribution de l'ANR à la promotion et à la mise en œuvre de la science ouverte, et en lien avec le plan national pour la science ouverte, les partenaires au projet déposé s'engagent en cas de financement :

- à déposer leurs publications scientifiques (texte intégral) issues du projet de recherche, de développement et d'innovation dans une archive ouverte, soit directement dans HAL soit par l'intermédiaire d'une archive institutionnelle locale, dans les conditions de l'article 30 de la Loi « Pour une République

numérique »<sup>9</sup> <sup>10</sup> ;

- à fournir dans les 6 mois qui suivent le démarrage du projet un plan de gestion des données (PGD) par projet financé selon des modalités communiquées dans les Conditions particulières et le Règlement financier de l'ANR.

Par ailleurs, l'ANR recommande de privilégier la publication dans des revues ou ouvrages nativement en accès ouvert<sup>11</sup>.

#### **4.3. ACCES AUX RESSOURCES GENETIQUES ET AUX CONNAISSANCES TRADITIONNELLES ASSOCIEES**

Dans le contexte de l'application du protocole de Nagoya, l'ANR doit obtenir les récépissés de Déclarations de « Due Diligence » (DDD) pour les projets de recherche qu'elle finance. Cette mesure est applicable pour les projets financés en 2018 et les soumissionnaires aux appels 2019 et suivants sont invités à déclarer une potentielle utilisation de ressources génétiques au moment de la soumission et au plus tard dans les 6 mois à compter de la date d'entrée en vigueur de l'acte attributif.

Les DDD dans le cadre de travaux de recherche s'enregistrent directement en ligne via l'application dédiée sur le site du MESRI. Les accès peuvent être demandés au responsable de l'établissement d'accueil. Toutes les informations sont à l'adresse suivante : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid37627/utilisation-ressources-genetiques-associees.html>

#### **4.4. DISPOSITIONS RELATIVES AU RGPD ET A LA COMMUNICATION DES RESULTATS**

##### **3.3.1. Données à caractères personnels**

L'ANR dispose de traitements informatiques<sup>12</sup> relatifs à la sélection, au suivi des projets et aux études l'impact pour l'exercice de ses missions<sup>13</sup>. Des données à caractère personnel<sup>14</sup> sont collectées et traitées à ce titre conformément à l'article 6.1 (e) et (c) du RGPD<sup>15</sup>. Ces données font l'objet de traitements informatiques nécessaires à l'exécution d'une mission d'intérêt public et/ou au respect d'une obligation légale.

L'ANR conserve les données à caractère personnel relatives aux projets déposés non sélectionnés pour la durée nécessaire à l'évaluation des projets suivie de l'expiration

<sup>9</sup> Dans ce 1er cas, conformément à l'article 30 de la Loi « Pour une République numérique » (article L533-4 du Code de la recherche), les auteurs ont exercé leur droit de mettre à disposition gratuitement dans un format ouvert, par voie numérique la version finale de leur manuscrit acceptée pour publication, en soumissionnant auprès de l'ANR.

<sup>10</sup> Le dépôt en libre accès des monographies est par ailleurs encouragé

<sup>11</sup> Le site DOAJ (<https://doaj.org/>) répertorie les revues scientifiques dont les articles sont évalués par les pairs et en libre accès. Le site DOAB (<https://www.doabooks.org/>) fait de même pour les monographies.

<sup>12</sup> Système d'information métier (SIM), sites de soumission et d'évaluation des projets, Traitements pour le suivi des projets, les portefeuilles des projets et les analyses

<sup>13</sup> Définies dans le décret n°2006-963 du 1 août 2006 portant organisation et fonctionnement de l'ANR

<sup>14</sup> Nom, prénom des chercheurs, date de naissance, coordonnées professionnelles, titre(s), fonction (actuelle et antérieure), domaines d'activité, lieu de travail, organisme d'appartenance, adresse(s), curriculum vitae, numéro ORCID, nom et référence des projets, propositions de projet (document scientifique, annexe administrative et financière)

<sup>15</sup> Règlement général sur la protection des données (UE) n°2016/679

des voies de recours. Concernant les données relatives aux projets sélectionnés et financés, la durée de conservation court pendant la durée nécessaire au suivi du projet et aux contrôles éventuels des différentes instances habilitées<sup>16</sup>.

Les données enregistrées à ce titre ne peuvent être communiquées qu'aux services concernés de l'ANR, aux experts, membres de comités d'évaluation, pour les projets qui les concernent, et le cas échéant aux organismes de contrôle, sous-traitants de l'ANR, partenaires et autres agences de financement collaborant avec l'ANR<sup>17</sup>, pôles de compétitivité, services de l'ANR et administrations. Certains de ces destinataires sont situés hors Union Européenne. Le transfert de données à caractère personnel à ces destinataires est destiné à assurer l'une des missions susmentionnées et répond à un motif d'intérêt public. Les contrats conclus entre l'ANR et ses éventuels sous-traitants contiennent une clause de protection des données conforme à l'article 28 du RGPD.

Les personnes concernées par la collecte et l'utilisation de leurs données personnelles disposent d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui les concernent. A ce titre, elles peuvent accéder à leur profil utilisateur et rectifier elles-mêmes certaines informations les concernant. De plus, elles disposent de la faculté d'exercer leurs droits en saisissant la Déléguée à la protection des données de l'ANR, Véronique Pauliac à l'adresse : [dpd@agencerecherche.fr](mailto:dpd@agencerecherche.fr).

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la [CNIL](http://www.cnil.fr).

Le détail des mesures de protection prises par l'ANR des données à caractère personnel qu'elle collecte et traite, est indiqué aux personnes concernées lors de la saisie de ces données dans les traitements informatiques correspondants.

### 3.3.2. Communication des documents

L'ANR peut être amenée à transmettre certaines données et documents aux administrés, à d'autres agences de financement français ou étrangers, à d'autres administrations (dont ses tutelles), aux organismes de contrôle, dans le cadre d'accords de collaboration, de l'ouverture des données publiques, l'accès aux documents administratifs<sup>18</sup>, l'échange entre administrations et la réutilisation des informations publiques<sup>19</sup>. Cette communication peut concerner notamment les données de caractérisation des projets, les expertises, le rapport de synthèse du comité d'évaluation, les propositions de projet, documents contractuels, document scientifique, annexe administrative et financière.

---

<sup>16</sup> 10 ans à compter de la date d'octroi de l'aide pour les contrôles de la Commission européenne

<sup>17</sup> Cas des co-financements et collaborations avec d'autres financeurs français ou étrangers de projets de recherche

<sup>18</sup> Loi 78-753 du 17 juillet 1978 sur la communication des documents administratifs, loi 79-587 du 11 juillet 1979 sur la motivation des actes administratifs, loi 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leur relation avec les administrations

<sup>19</sup> Ordonnance n°2016-307 du 17 mars 2016 codifiant les dispositions relatives à la réutilisation des informations publiques dans le code des relations entre le public et l'administration, et son décret d'application n°2016-308 du 17 mars 2016

La diffusion et la communication de ces données et documents administratifs s'effectuent dans le respect de la réglementation applicable et sous réserve de protection des données personnelles, de la propriété intellectuelle et du secret industriel et commercial. En effet, certains documents ou données collectés ne doivent pas être communiqués ou ne peuvent l'être que de façon restreinte.

Dans le cas des collaborations avec d'autres agences de financement ou co-financements en particulier, des contrats encadrent la communication des documents et la confidentialité. La communication des documents sera limitée à l'objet de la collaboration entre l'agence de financement partenaire de l'ANR et celle-ci.

## 5. DOCUMENTS A FOURNIR POUR LA SOUMISSION

### 5.1. FORMULAIRE EN LIGNE

Les informations non exhaustives suivantes sont à saisir en ligne :

- identité du projet (acronyme, titre en français et en anglais, durée...);
  - identification de l'établissement d'accueil de la chaire industrielle (nom complet, sigle, catégorie et base de calcul pour l'assiette de l'aide ; type et numéro d'unité, tutelles gestionnaires et hébergeantes pour un laboratoire d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche ou d'organisme de recherche...);
  - identification du titulaire-coordonateur et adresse de réalisation des travaux ;
  - données financières (détaillées par poste de dépense) y compris celles concernant la participation relative à(aux) l'entreprise(s) ;
  - résumés (4000 caractères maximum par champ) : résumés scientifiques (non confidentiel) du projet en français et en anglais, objectifs globaux, verrous scientifiques/techniques, programme de travail et retombées scientifiques, techniques, économiques. ***Les résumés scientifiques seront notamment utilisés pour solliciter les experts externes. Il est donc recommandé d'exposer clairement et synthétiquement votre proposition de projet afin de favoriser l'accord des experts sollicités.***
- NB : il est conseillé de faire valider ces résumés par les services de valorisation de l'organisme d'accueil pour qu'ils ne puissent être considérés comme un document faisant antériorité lors d'une éventuelle protection industrielle des résultats obtenus dans le cadre du projet ;*
- experts non souhaités pour l'évaluation de la proposition (information optionnelle) ;
  - pôles de compétitivité pour une demande de label (cf. §4.1) (information optionnelle).

Les informations peuvent être modifiées jusqu'à la clôture de l'appel à projets. Aucune modification ne sera acceptée au-delà de cette date.

Il est fortement conseillé:

- de commencer la saisie en ligne des données administratives et financières au plus tard une semaine avant la clôture de l'appel à projets ;
- d'enregistrer les informations saisies sur le site de soumission avant de quitter chaque page ;
- de ne pas attendre la date limite de clôture de l'appel à projets pour finaliser la procédure de soumission de sa proposition de projet.

## 5.2. ENGAGEMENTS DU TITULAIRE-COORDINATEUR SCIENTIFIQUE

Le titulaire-coordonateur s'engage (cases à cocher dans le formulaire en ligne) :

- sur le fait que sa hiérarchie et les personnes habilitées à engager juridiquement l'établissement d'accueil, ou leurs représentants, ont donné leur accord à sa démarche de soumission en cours et que les informations relatives à la proposition leur ont été communiquées.
- sur le fait que tous les participants au projet (demandant ou non un financement) respectent [la charte nationale de déontologie des métiers de la recherche](#) et [la charte d'intégrité scientifique et de déontologie de l'ANR](#).
- sur le fait que tous les participants au projet respectent les obligations associées au [protocole de Nagoya](#)<sup>20</sup>.
- en cas de financement, (1) à déposer les publications scientifiques (texte intégral) issues du projet de recherche dans une archive ouverte, soit directement dans HAL soit par l'intermédiaire d'une archive institutionnelle locale ; (2) à fournir au démarrage du projet un plan de gestion des données (DMP) selon des modalités communiquées lors du conventionnement.
- à considérer la dimension sexe et/ou genre dans sa recherche, et ce quel que soit le domaine, pour une production des connaissances de qualité. Cet engagement s'inscrit dans la politique de l'ANR soucieuse de contribuer à l'égalité entre les genres et à la réduction des biais de genre dans la production des savoirs.

## 5.3. LETTRES D'ENGAGEMENT

L'organisme d'accueil ainsi que le(s) co-financeur(s) doivent s'engager pour le projet de chaire industrielle :

- Chaque entreprise devra fournir une lettre signée, mentionnant son engagement en tant que co-financeur de la chaire industrielle, pour une durée couvrant au minimum celle du financement ANR, soit 48 mois ; ainsi que le montant qu'elle s'engage à verser à l'établissement d'accueil de la chaire.
- Le responsable légal de l'établissement d'accueil de la chaire industrielle (président d'université, délégué régional, etc.), devra fournir une lettre signée attestant de son engagement pour le projet de chaire industrielle et, le cas échéant, du recrutement du titulaire-coordonateur de la proposition de projet pour la chaire.

Les lettres d'engagement devront être déposées sur le site de soumission (onglet «

<sup>20</sup> Dans ce contexte, l'ANR impose la fourniture des récépissés de Déclarations de « Due Diligence » (DDD) pour les projets de recherche financés en 2020.



Document scientifique ») sous la forme d'un document scanné unique, **avant la date et l'heure de clôture de l'appel**.

#### 5.4. DOCUMENT SCIENTIFIQUE

La trame du document scientifique est disponible sur la page dédiée à l'appel à projet. Ce document comportera **20 pages maximum**, sera généré à partir d'un logiciel de traitement de texte (non scanné) et sera déposé dans l'onglet « Document scientifique » sur le site de soumission au **format PDF** sans aucune protection. **Le site de soumission refusera le téléchargement d'un document ne répondant pas à ces exigences.**

#### 5.5. ANNEXES

Le fichier « annexes » est disponible sur la page dédiée à l'appel à projets. Il comprend 5 onglets à renseigner :

##### CV DU TITULAIRE

Le CV du titulaire pressenti comprend notamment :

- le parcours professionnel ;
- le nombre total de publications et les 5 publications majeures<sup>21</sup> ;
- les activités de recherche dans un contexte collaboratif et contractuel (projets collaboratifs et contrats de recherche) ;
- les actions à l'international, organisations de congrès internationaux, etc. ;
- les faits marquants, prix, honneurs, management de la recherche...

##### FICHES « STRATEGIE »

L'organisme d'accueil et chaque entreprise doivent renseigner chacun une « fiche stratégie ». Les fiches doivent positionner le projet dans la stratégie globale de chacun, et indiquer notamment les modalités de valorisation et d'exploitation des résultats.

##### TABLEAU RECAPITULATIF DES PERSONNES IMPLIQUEES DANS LE PROJET

Indiquer dans le tableau toutes les personnes, y compris le personnel mis à disposition par l'entreprise, dont le temps d'implication dans le projet est supérieure à 25% de son temps sur la totalité du projet (c'est-à-dire une moyenne de 3 personnes.mois par année de projet). Préciser leur rattachement, leurs activités principales et leurs compétences propres.

##### FICHES « MOYENS DEMANDES »

Apporter une justification scientifique et technique des moyens demandés, en cohérence avec les informations complétées sur le site de soumission, par grands postes de dépenses (hors frais de gestion ou de structure) : équipement, personnel, dépenses de fonctionnement...

---

<sup>21</sup> Ne pas mentionner les facteur d'impact des revues citées, en accord avec la [Déclaration de San Francisco](#) signée par l'ANR, néanmoins il est possible de citer le DOI.

#### PLAN DE FINANCEMENT DE LA CHAIRE INDUSTRIELLE

Renseigner le tableau. Présenter le plan prévisionnel de financement au coût complet sur les 4 ans : indiquer l'origine des recettes (recettes contractuelles, subventions nationales, dotations, subventions Europe, autres) année par année.